TERMES & CONDITIONS GROUPE CÉLÉBRATIONS

Révision 09.10.2019.

Ce document est un contrat. Le client est responsable de la lecture et de la compréhension de ce document dans son intégralité.

Contactez votre représentant des ventes si vous avez des questions concernant ce document. Aucune modification ni aucun ajout à ces termes et conditions n'est effectif sans l'accord écrit du GROUPE CELEBRATIONS.

Définitions: «Client, vous et votre» fait référence à la personne qui signe les présentes conditions. Ils ne font référence à personne, y compris les tiers, les hôtes de l'événement, le personnel, les invités ou les utilisateurs finaux d'un article en location. GROUPE CELEBRATIONS fait référence à CELEBRATIONS, GERVAIS, PARTY TIME et BENCH & TABLE. «Nous, notre et nos» font référence à Bench & Table Rents Inc. et à ses employés.

CAP («partenaire autorisé du client») est le traiteur, le coordonnateur ou tout autre représentant autorisé à faire des réservations, des commandes, des modifications d'ordre ou des modifications à et pour tous les contrats de location de chaque date ou période de l'événement.

CCO («contre-commande client») est l'acte d'un client qui vient à notre entrepôt pour récupérer un article de location. Le retour correspond au fait qu'un article de location est transféré du client à GROUPE CÉLÉBRATIONS, généralement à la date de retour. Un retour peut être effectué par le biais d'un retour client ou d'un ramassage. Le retour client est le fait qu'un client se présente dans notre entrepôt pour retourner le ou les articles de location. Le ramassage est l'acte de GROUPE CÉLÉBRATIONS qui se rend chez le client pour récupérer le ou les articles loués.

1. Réservations

Pour passer un nouveau contrat de réservation et de location de fêtes avec GROUPE CÉLÉBRATIONS, nous avons besoin d'un minimum de cinq (5) jours ouvrables avant la livraison. Les clients doivent donner un avis de réservation de livraison modifié à GROUPE CÉLÉBRATIONS au moins trois (3) jours ouvrables avant la date de livraison; tout manquement à cette obligation est sujet à un nouveau refus de commande.

A. Les réservations confirmées et les contrats de location nécessitent un acompte initial non remboursable de 30% sur toutes les commandes et un accord signé par le client sur les conditions générales. Le solde du contrat de location doit être réglé 72 heures avant la livraison / CCO. Si vous ne respectez pas ce délai, GROUPE CÉLÉBRATIONS se réserve le droit d'annuler la commande sans remboursement du paiement initial.

B. Le Client accepte que la transcription des commandes verbales par téléphone soit sujette à des erreurs humaines. GROUPE CÉLÉBRATIONS recommande que toutes les communications finales soient effectuées par courrier électronique. Toutes les réservations sont la responsabilité du client de vérifier que le contrat est précis et qu'il ne contient aucune erreur de saisie des données, au moins 72 heures avant la livraison / le CCO de la commande. GROUPE CÉLÉBRATIONS choisit et emballe conformément au contrat et n'est pas responsable des articles que le client suppose être loués mais ne sont en fait pas énumérés dans le contrat. Les clients sont également responsables de vérifier et de s'assurer que toutes les informations d'expédition / logistique sont valables et correcteset que les dates et heures ont été enregistrées.

C. Disponibilité - Le client reconnaît que la location est subordonnée à la disponibilité du matériel loué et du personnel pour la date de livraison, nonobstant l'acceptation par GROUPE CÉLÉBRATIONS du dépôt de garantie pour la réservation confirmée du client. Si un matériel loué n'est pas disponible pour la date de livraison, GROUPE CÉLÉBRATIONS offrira un substitut raisonnable (également sous réserve de la disponibilité pour la date de livraison) et le client aura la possibilité d'accepter le substitut ou d'éliminer l'article indisponible des matériaux loués. Si aucun substitut raisonnable n'est disponible, GROUPE CÉLÉBRATIONS notifiera au client que l'article indisponible sera considéré comme retiré du matériel loué, sans autre obligation ni responsabilité envers GROUPE CÉLÉBRATIONS.

D. Un numéro de carte de crédit valide est requis et restera au dossier pendant toute la durée du contrat de location. Vous nous autorisez à appliquer des frais de location ou des frais supplémentaires à cette carte de crédit. Selon votre mode de paiement préféré, une préautorisation peut être prise sur cette carte de crédit. Des frais d'administration peuvent s'appliquer si cette carte de crédit est refusée ou si le débit est facturé. Le numéro de carte de crédit est gardé pour des raisons de sécurité jusqu'à ce que tous les articles soient retournés en bon état après l'événement. Le montant de la réserve autorisée du dépôt de garantie sera déterminé en fonction de la valeur de la commande.

E. Le client à qui les conditions de paiement ont été établies reconnaît que toutes les remises sont en attente de la date de paiement et que les remises peuvent être perdues pour paiement tardif, comme indiqué sur la dernière page de votre facture.

F. Le Client reconnaît que les frais de location sont calculés à compter de la Date de début («Dates d'expédition») et non à compter de la date d'utilisation effective par le Client («Dates de l'événement»).

G. Vous devez immédiatement notifier GROUPE CÉLÉBRATIONS si l'une de vos informations de contact (votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone, par exemple) a été modifiée ou si elle n'est pas entièrement valide et à jour.

2. Annulations

A. Les commandes annulées avec un préavis de moins de 72 heures avant la livraison / le CCO sont soumises à des frais d'annulation de 100%. Au retour, nous ne rembourserons pas les articles de location non utilisés ou commandés en trop.

B. Toutes les modifications aux contrats existants doivent être effectuées 72 heures avant la livraison / CCO. Les annulations ou les modifications d'équipement ou de services dans les 72 heures précédant la livraison / CCO ne sont pas remboursables.

C. Une commande personnalisée est une commande qui comprend au moins 1 article qui ne se trouve pas dans notre inventaire habituel. Une fois qu'un ordre de vente personnalisé ou final a été confirmé, la transaction est finale. Par la suite, toute modification, ajout, suppression ou annulation de commande est soumise à des frais d'annulation de 100%.

D. Le client reconnaît qu'il n'y a aucun remboursement ou autre ajustement des frais de location pour tout matériel loué ramassé et / ou retourné non utilisé.

3. Livraison et Ramassage des Articles de Location

A. Pour toutes les commandes nécessitant l'installation et la mise en place du matériel loué sur le site de l'événement, la notification de réservation de livraison du client doit être accompagnée d'un formulaire logistique dûment rempli et signé, ainsi que d'un plan détaillé qui est accepté par GROUPE CÉLÉBRATIONS. avis requis, plans d'étage, horaires, informations sur la distribution et / ou le formulaire de logistique de GROUPE CÉLÉBRATIONS fourni par le client dans les délais prescrits, GROUPE CÉLÉBRATIONS se réserve le droit de refuser la distribution, l'installation / la mise en place et / ou la livraison aux zones demandées sur site.

B. Toutes les livraisons et les ramassages ont lieu pendant nos heures régulières dans une fenêtre de 8 heures pendant la période suivante: du lundi au dimanche de 8h00 à 16h00. Les horaires réguliers n'incluent pas les samedis et dimanches de janvier à avril. Vous pouvez demander une fenêtre de temps plus courte (par exemple une fenêtre de 4 heures) ou un délai de livraison spécifique (par exemple une fenêtre de 1 heure) moyennant des frais supplémentaires. Nous pouvons également assurer la livraison ou le retrait des commandes les jours fériés ou en dehors des heures normales de bureau moyennant des frais supplémentaires.

C. Aucune responsabilité ne sera attribuée à GROUPE CÉLÉBRATIONS en cas de retard ou d'échec de la livraison ou du ramassage en raison de circonstances imprévues et / ou indépendantes de sa volonté (par exemple, la circulation, la météo, les complications sur le site).

D. Toutes les livraisons et les ramassage doivent se faire dans un endroit facilement accessible aux camions. Le temps standard accordé à chaque camion complet pour la livraison ou le ramassage est de 2 heures. Des frais supplémentaires s'appliqueront pour les longs transports, les escaliers, les livraisons d'ascenseurs, tout autre obstacle occasionnant du temps / travail supplémentaire, ainsi que des tentatives répétées de livraison ou de ramassage. Les frais d'attente s'appliqueront pendant toute la durée pendant laquelle notre personnel est inactif à (ou à proximité) des lieu sans la capacité de livrer ou ramasser les articles de location. Le temps d'attente commence après que notre personnel ait attendu plus de 15 minutes sur les lieux. Le client paiera GROUPE CÉLÉBRATIONS pour la main-d'œuvre supplémentaire d'un montant égal à 45,00 $ par heure-homme et par heure de retard.

E. Lors de la livraison, vous ou le représentant autorisé de votre équipe devez être présent pour faire le lien et examiner les articles loués pour en vérifier l'exactitude, l'état et la quantité. Le formulaire de livraison doit être signé, ce qui confirme la vérification susmentionnée. Si vous ne pouvez pas respecter ce terme, notre personnel laissera les biens loués dans une zone prédéterminée et ils seront considérés comme acceptés par le client. Une fois que vous avez accepté les articles loués, vous acceptez que la commande ait été reçue dans son intégralité et que tous les articles loués fonctionnent correctement. Aucune différence dans les quantités d'articles ne sera acceptée par la suite.

F. Tous les articles de location doivent être retournés rapidement aux dates de retour spécifiées dans votre contrat. À notre discrétion, nous pouvons vous facturer des frais de location supplémentaires, sur une base journalière, jusqu'à ce que tous les articles et accessoires nous soient retournés.

G. Tous les articles de location doivent être prêts à être récupérés à l'heure convenue. Sauf convention contraire de GROUPE CÉLÉBRATIONS, des frais supplémentaires seront appliqués si tous les articles n'ont pas été retirés, placés dans leurs emballages d'origine, emballés et empilés au fur et à mesure de leur réception. Faute de quoi, des frais supplémentaires seront facturés. L'installation et le démontage ne sont pas inclus dans les frais de livraison habituels, sauf indication contraire dans la réservation.

H. Lors de la prise en charge, vous et / ou un autre membre de votre équipe devez être présent pour faire le lien et examiner les articles loués pour en vérifier l'exactitude, l'état et la quantité. Si vous ne respectez pas ce terme, vous acceptez d'accepter nos comptes au moment de la prise en charge. Les pertes et dommages abusifs seront facturés.

I. Il est de votre responsabilité de nous renvoyer tous les articles de location, y compris tous les accessoires, dans le même état que vous les avez reçus (voir 7b). Les articles / accessoires qui ne sont pas la propriété de GROUPE CÉLÉBRATIONS ne peuvent pas être retournés afin de «remplacer» nos propres articles / accessoires. Des frais de nettoyage / ajustement peuvent s'appliquer si un article ou un accessoire est renvoyé dans un état très ou anormalement impur et / ou a été modifié.

J. Si le GROUPE CÉLÉBRATIONS n'a pas pu récupérer tout le matériel lors d'un ramassage et que vous trouvez des articles manquants / perdus après l'heure de ramassage prévue, vous devez les renvoyer à l'entrepôt dans les meilleurs délais. Les frais de remplacement des articles manquants peuvent être remboursés si les articles manquants sont renvoyés via le retour du client dans les 5 jours ouvrables suivant la date de retour / retrait de l'article. Moyennant des frais supplémentaires, nous pouvons également revoir votre site pour récupérer les éléments manquants.

4. Services et Produits de Location Additionnels

GROUPE CÉLÉBRATIONS peut accepter la demande du client d'ajouter des articles au matériel loué après la livraison initiale, sous réserve des disponibilités et de la main-d'œuvre nécessaire pour modifier la commande initiale du client. Le client accepte un minimum de 100 $ en équipement de location. Si accepté par GROUPE CÉLÉBRATIONS, ces ajouts sont conformes au présent contrat. Les frais de location, les frais de service, le dépôt et le dépôt de garantie seront augmentés en conséquence pour ces éléments supplémentaires et les services seront facturés en conséquence.

5. Entretien et Utilisation des Articles de Location

A. Les articles en location restent la responsabilité du client à compter du moment de la livraison / du CCO jusqu'au moment où ils sont renvoyés à GROUPE CÉLÉBRATIONS. Néanmoins, le titre des biens en location reste, à tout moment, la propriété de GROUPE CÉLÉBRATIONS.

B. Le client assume tous les risques et la responsabilité des dommages, blessures, maladies ou de toute autre forme de préjudice, y compris les dommages indirects, résultant de la livraison, du transport, de l'installation, du retrait, de l'utilisation ou du stockage d'un bien loué, indépendamment de la faute Cela inclut, mais ne se limite pas à, les dommages causés au site, aux entrées de garage, aux revêtements de sol et / ou aux biens du client. Avant chacune de ces activités, le Client doit obtenir à ses frais tous les permis, licences, autorisations et assurances nécessaires.

C. Les articles en location ne doivent être utilisés qu'aux fins auxquelles ils sont destinés. Vous ne pouvez pas utiliser les mêmes éléments pour plus d'un événement et / ou lieu. Vous ne pouvez sous-louer aucun objet à une autre personne ou à un tiers.

D. Les objets loués doivent toujours être utilisés, situés et entreposés dans une zone protégée contre toute perte ou tout dommage en raison de l'un des motifs énumérés en 7b. Si un objet de la location est perdu ou endommagé, vous devez nous le signaler immédiatement et des frais de remplacement peuvent s'appliquer. Veuillez suivre ces directives pour éviter des frais supplémentaires:

- Nappes: secouez les nappes de tous débris, aliments, etc. Ne placez pas les nappes dans des sacs à ordures qui pourraient être confondus avec des ordures. Utilisez les sacs transparents que nous pouvons fournir sur demande.
- Verre: Vider les verres de tous les liquides et les remettre dans leur boîte d'origine avec la tige relevée.
- Argenterie: Séparez les couverts tels qu'ils ont été reçus: fourchettes à dîner, couteaux à dîner, etc.
- Plats: Enlevez les aliments, essuyez les assiettes et placez-les dans les caisses respectives.

Ne pas trop emballer les contenants, les cartons et / ou les boîtes fournis pour tout ce qui précède.

6. Défaillance de l'Équipement

A. En cas de dysfonctionnement d'un élément de notre équipement, il incombe au client de nous contacter au 514.738.4755, immédiatement et avec succès. Pendant nos heures d'ouverture, un conseiller en vente vous assistera. Sinon, écoutez le message. vous serez dirigé vers notre ligne téléphonique d'urgence. Appelez ce numéro pour parler à un responsable des opérations après les heures de bureau, disponible tous les jours de 6h00 à 23h00. Si nécessaire, laissez un message vocal et soyez prêt à recevoir une réponse dans un délai d'une heure.

B. À notre discrétion, nous pouvons remplacer gratuitement les équipements inutilisables pendant les heures de travail. Toutefois, si un technicien est envoyé et que nous estimons que l'équipement est fonctionnel et que son incapacité à le faire fonctionner est la faute de l'utilisateur, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

C. Dans le cas où nous considérons qu'un équipement est dans une condition dangereuse, nous nous réservons le droit d'en prendre possession immédiatement et de le retirer du site.

7. Renonciation aux dommages (9.75% des Articles en Location)

A. L'exonération des dommages subie par le GROUPE CÉLÉBRATIONS est obligatoire pour tous nos clients; il est automatiquement ajouté à votre contrat de location. La renonciation aux dommages vous couvre exclusivement en cas de dommage accidentel ou de casse raisonnable. Afin d'être éligible à la couverture de protection, vous devez retourner les articles endommagés (ou toutes les pièces d'un article cassé) avant la date de retour. Les frais pour les objets réputés perdus peuvent être remboursés à condition que le client retourne les articles cassés et / ou manquants dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date de retour.

B. La renonciation aux dommages n'est pas une police d'assurance. Il ne vous dispense pas de votre responsabilité en cas de perte ou de dommages causés par une utilisation abusive, une pénurie, une négligence, un vandalisme, un vol ou une manipulation inappropriée de votre part ou d'une tierce partie, y compris les services de transport ou de messagerie, ou les parties liées à l'événement. Dans de telles circonstances et quelle que soit la faute commise, le client sera tenu de payer tous les frais de remplacement, y compris les coûts de main-d'œuvre, nécessaires au remplacement et / ou à la réparation des articles. Les frais de remplacement sont déterminés par le GROUPE CÉLÉBRATIONS.

8. Recours

A. Si le client ne respecte pas l'une quelconque des obligations des présentes TERMES ET CONDITIONS, GROUPE CÉLÉBRATIONS aura le droit, sans préjudice de tous autres droits et recours, de résilier le contrat, d'obtenir le paiement de toutes les sommes dues par le client et d'obtenir des conditions spécifiques. exécution par le client, y compris l'entrée sur le site de l'événement pour reprendre possession du matériel loué. Le Client est responsable du paiement de tous les coûts et dépenses liés encourus par GROUPE CÉLÉBRATIONS pour faire respecter ses droits, y compris le recouvrement de tous les honoraires légaux et professionnels raisonnables. Tous les montants dus par le client porteront intérêt au taux annuel de vingt-quatre pour cent (24%) jusqu'au paiement intégral par le GROUPE CÉLÉBRATIONS.

J'ai lu et compris pleinement les Termes et Conditions et, sur presentation de cette information, j'accepte les Termes et Conditions qui y sont définies et je signe de plein gré.

FACTURATION AU CLIENT

Nom : _____
(Lettres moulée)

Signature : _____

Date : _____ / _____ / _____
JJ MM AAAA

CLIENT AUTORISÉ OU PARTENAIRE / REPRÉSENTANT(E)

Nom : _____
(Lettres moulée)

☐ Traiteur ☐ Coordinateur ☐ Autre

* Client autorisé ou partenaire / représentant(e) est authorize a faire des modifications sur la commande.
* Client autorisé ou partenaire / représentant(e) ne partage pas les responsabilités des termes et conditions.

Contract(s) # _____

_____